



## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio : UFZQU1 tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0002073 del 18/03/2020  
08-1 (Uscita)

Al Dipartimento della funzione pubblica pec:  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)  
Al Personale Docente e ATA  
Al DSGA  
All'utenza dell'I.C. "R. Calderisi" Villa di Briano  
Alla RSU di Istituto  
Al Presidente del Consiglio d'istituto  
all'USR per la Campania  
all' Ambito Territoriale di Caserta Ufficio IX  
Al Sindaco del Comune di Villa di Briano  
Agli Atti  
Al Sito web

**Oggetto: Funzionamento Uffici Istituto Comprensivo R. Calderisi fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 decretato dalle autorità competenti e fino a nuove disposizioni.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32 della Costituzione della Repubblica Italiana; VISTO il D. Lgs. 165/2001;  
VISTO il D. Lgs. 81/2008;  
VISTO il CCNL di comparto vigente;  
VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute 30 gennaio 2020, recante Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus;  
VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute 21 febbraio 2020, recante Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19;  
VISTO il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;  
VISTO il DPCM 23 febbraio 2020, recante Disposizioni attuative del Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;  
VISTO il DPCM 25 febbraio 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;  
VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020) concernente Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;

- VISTO il DPCM 1 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto- legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO il DPCM 4 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto- legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2020 del 4.03.2020 riguardante Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa;
- VISTA la Nota prot. 143267 del 4.03.2020 della Task Force Regionale per la realizzazione di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 riguardante Misure di contenimento da COVID-2019- Raccomandazioni;
- VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 12 marzo 2020, n. 2 (Direttiva 2/2020) concernente Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTE le Linee generali di orientamento per la gestione delle attività scolastiche nel quadro delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 diffuse dalle OO.SS. il 5.03.2020;
- VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 6.03.2020 riguardante Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6";
- VISTO il DPCM 8 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto- legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 dell'8.03.2020 avente ad oggetto Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative. VISTA l'Ordinanza n. 1 del 24.02.2020 del Presidente della Regione Campania;
- VISTA la Circolare congiunta dell'Ufficio Scolastico Regione Campania e della Direzione Generale Tutela Salute Regione Campania prot. n. 7 del 29.02.2020;
- VISTA la Nota prot. 143267 del 4.03.2020 della Task Force Regionale per la realizzazione di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 riguardante Misure di contenimento da COVID-2019- Raccomandazioni;
- VISTA la Nota dell'USR Campania prot. n. 4933 del 6.03.2020 recante Chiarimenti ai sensi del DPCM 4.03.2020 in merito a Convocazione Organi Collegiali;
- VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Campania n. 8 dell' 8.03.2020 avente ad oggetto Obbligo di isolamento domiciliare per i soggetti rientrati nella Regione Campania dalla Regione Lombardia e dalle Province di cui all'art.1 DPCM 8 marzo 2020 e ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nella Regione Campania;
- RICHIAMATE le proprie circolari riguardanti Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19; le Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 4 marzo 2020; la Didattica a distanza in applicazione del DPCM 4 marzo 2020; le prestazioni di lavoro del personale ATA alla luce del DPCM 8 marzo 2020, con conseguente integrazione alla Direttiva al DSGA;
- TENUTO CONTO dell'esito del confronto in videoconferenza del giorno 10/03/2020 con la RSU sulle linee generali di orientamento per la gestione delle attività scolastiche nel quadro delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 e sulle nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 6.03.2020 e prot. n. 279 dell'08/03/2020;
- VISTE le ulteriori misure aggravate predisposte dal DPCM 09/03/2020;
- VISTA la nota MIUR dell'USR Campania recante Emergenza – COVID 19 - Ulteriori indicazioni operative per la diffusione di pratiche a distanza;

- RITENUTO prioritario, alla luce dell'incremento del ritmo di propagazione del contagio rilevato sul territorio nazionale nelle ultime ore, il dovere di tutela della salute di tutti i lavoratori e dell'utenza dell'Istituto comprensivo diradando il più possibile i contatti interpersonali riducendo gli spostamenti, regolamentando l'accesso del pubblico negli Uffici, ottimizzando i tempi della prestazione lavorativa attraverso flessibilità e turnazioni, favorendo lo *smart working*, consentendo al personale la fruizione di congedi e ferie;
- CONSIDERATO di dover comunque assicurare l'apertura degli Uffici di Presidenza e Segreteria per garantire il presidio dell'Istituzione scolastica e l'espletamento dei servizi essenziali in capo all'Amministrazione nonché i rapporti con Istituzioni ed Enti locali e con il pubblico;
- RILEVATO il temporaneo sovradimensionamento dell'organico di Personale ATA in servizio in rapporto alle attuali esigenze dell'Amministrazione;
- TENUTO CONTO della responsabilità e del potere datoriali insiti nel ruolo di Dirigente Scolastico;
- APPURATO che i Dirigenti Scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota MI 6 marzo 2020, n. 278;
- VISTO l'ulteriore chiarimento del Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 323 del 10/03/2020 con cui si prevede che "dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio";
- VISTO il DPCM 11/03/2020 recante all'art. 1 "Misure urgenti del contenimento del contagio sull'intero territoriale nazionale", in particolare c. 6 per le misure relative alle pubbliche amministrazioni;
- AVENDO GIÀ CONSENTITO al personale ATA le modalità dello *smart working* e della flessibilità operativa con dispositivi n. 1962 del 10 marzo 2020 e n. 2000 del 12 marzo 2020;
- VISTO il D.L. 17 marzo 2020 n. 18, recante misure di potenziamento per il servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO la Determina dirigenziale -Individuazioni servizi essenziali aggiornate al 17-03-2020 prot. n. 2048 del 17/03/2020;
- VISTO il dispositivo al personale e all'utenza in merito alle misure di prevenzione del COVID-19 aggiornate al 17-03-2020, prot. n. 2054 del 17/03/2020;
- VISTE le richieste dei dipendenti di svolgere il lavoro agile prot. n. 2041; prot. n. 2042; prot. n. 2044; prot. n. 2045 del 17 marzo 2020;
- RITENUTO di dover limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
- RITENUTO non più procrastinabile un provvedimento di maggior tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, che non arrechi peraltro pregiudizio al buon andamento, all'efficienza e all'efficacia della Pubblica Amministrazione;
- VISTO il D.L. 17 marzo 2020 n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", in particolare art. 87 commi 1, 2, 3;

## DECRETA

ai sensi dell'art. 87 del D.L. 18 marzo 2020 n. 17, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", in particolare art. 87 commi 1, 2, 3, **le seguenti misure organizzative straordinarie:**

- a) l'interdizione a chiunque dei locali dei plessi che costituiscono l'Istituto Comprensivo "R. Calderisi", a eccezione del personale preventivamente e in via straordinaria autorizzato dal Dirigente scolastico;
- b) la gestione ordinaria delle pratiche d'ufficio, con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna, mediante il ricorso ad attività telematiche dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 15:12;
- c) la limitazione dell'ingresso di soggetti esterni all'Amministrazione ai soli casi necessari all'espletamento di attività assolutamente indifferibili e, comunque, attraverso modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e delle indicazioni di prevenzione del contagio. È in capo al Dirigente scolastico la valutazione dell'indifferibilità dell'attività;
- d) lo svolgimento in presenza delle sole attività indifferibili (individuata, caso per caso, dal Dirigente scolastico) strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e delle pratiche tecnico/amministrative inderogabili nel rispetto, in tutti i casi, delle indicazioni di prevenzione del contagio. A tal fine restano valide, ma in termini di disponibilità e reperibilità, le turnazioni già fissate per il personale ATA fino al 3 aprile 2020 (contingente minimo);
- e) l'assolvimento degli obblighi di lavoro del Dirigente scolastico nelle seguenti modalità :
- prioritariamente in modalità smartworking con strumenti informatici nella sua disponibilità, a eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la sua presenza fisica negli uffici;
  - presenza fisica in Ufficio nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ;
- f) l'assolvimento degli obblighi di lavoro per la gestione ordinaria del Direttore SGA posto in lavoro agile in base agli accordi previamente stipulati a far data da giovedì 19 marzo 2019 e fino alla data di cessazione dell'emergenza. Il lavoro agile diventa, pertanto, modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa attraverso modalità telematiche realizzate con strumenti informatici nella sua disponibilità, nel rispetto del proprio orario di servizio e a eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la sua presenza fisica negli uffici;
- g) l'assolvimento degli obblighi di lavoro dei Docenti attraverso le pratiche di didattica a distanza già predisposte e in via di attivazione;
- h) Previamente adoperati gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione, i collaboratori scolastici sono comunque dispensati dalla presenza a far data da giovedì 19 marzo 2019, essendo venute meno le ragioni della presenza fisica in servizio poiché: 1) gli ambienti didattici e gli uffici non richiedono ulteriori operazioni di igienizzazione e manutenzione; 2) l'accesso all'ufficio di segreteria e ambienti annessi non richiede l'assistenza logistica del personale suddetto, a parte i casi di intervento in sede su appuntamento per svolgere le sole attività indifferibili e non eseguibili in remoto, per il tempo strettamente necessario, nell'osservanza delle misure di distanziamento sociale e igiene, e previa autorizzazione anche verbale del dirigente o del DSGA.  
A tal fine restano valide, ma in termini di disponibilità e reperibilità, le turnazioni già fissate per il personale ATA fino al 3 aprile 2020 (contingente minimo) soltanto per attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica nell'istituto.
- i) L'attività ordinaria di contatto con gli uffici da parte di utenza, fornitori, enti, etc. avviene attraverso i seguenti canali:
- Posta elettronica (PEO) [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it)
  - Posta certificata (PEC) [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)
  - **Posta elettronica (PEO) per la richiesta delle credenziali per il registro elettronico**  
[ceic84000dcalderisi@gmail.com](mailto:ceic84000dcalderisi@gmail.com)
- Per le comunicazioni istituzionali, in aggiunta ai suddetti canali, la scuola si avvale prioritariamente del sito [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it), le cui pubblicazioni hanno e a tutti gli effetti validità di notifica agli interessati ai sensi del D.lgs. 150/09.
- Le funzionalità dell'ufficio sono garantite, altresì, dal solo accesso autonomo in sede del Dirigente scolastico, **martedì e giovedì**, nella fascia oraria 9.00-12.00.
- J) L'obbligo per il personale tutto di attenersi scrupolosamente, nel caso di servizio in presenza, alle misure igienico-sanitarie indicate dai decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'8, 9 e 11 marzo 2020.

Restano fermi obblighi e scadenze relative alla consueta attività amministrativa, che dovrà essere sostenuta con prestazioni ordinarie di servizio in modalità lavoro agile e, solo in via straordinaria (come sopra indicato),

in presenza, con le dovute misure di tutela, per le *tranche* di lavoro giudicate indifferibili che richiedono l'uso di documentazione custodita (es. archivio, fascicoli non digitalizzati, etc.) e attrezzature non controllabili in remoto (es. fotocopiatore, etc.).

Si raccomanda la reperibilità, negli orari di servizio, di tutto il personale per il consueto sviluppo dell'attività di comunicazione lavorativa e per la richiesta/disposizione di interventi in sede motivati (prelievo materiali, sopralluoghi periodici, etc..).

Le dette disposizioni producono effetto dalla data del 19 marzo 2020 e sono efficaci fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 decretato dalle autorità competenti e a nuove disposizioni. Tanto per i dovuti adempimenti.

**Il Dirigente scolastico**  
**Prof.ssa Emelde Melucci**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93